2021-22

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 3ου Δημοτικού Πυλαίας

3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΛΑΙΑΣ

ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΤΟΝ ΚΟΣΜΟ

3RD PRIMARY SCHOOL OF PYLAIA

OUR SCHOOL A WINDOW ON THE WORLD

Γ. Σεφέρη 24, ΤΚ 55534, Πυλαία, Θεσσαλονίκη

Επικοινωνία:

http://3dim-pylaias.thess.sch.gr

mail@3dim-pylaias.thess.sch.gr

Τηλ: 2310 906096

1. Ορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, σύμφωνα με την ΥΑ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 491 τ. Β/9-2-2021, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

2. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Σχολικός κανονισμός δεν υποκαθιστά την κείμενη νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου αλλά είναι σύμφωνος με αυτήν και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να ενσωματώνει τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του διευθυντή/της διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον συντονιστή/τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον διευθυντή/τη διευθύντρια εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Η σύνταξη του κανονισμού πραγματοποιήθηκε ως εφαρμογή απόφασης του Σχολικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την πράξη 3/20-6-2018, επικαιροποιήθηκε το 2021 σύμφωνα με την ΥΑ - ΦΕΚ 491 τ. Β/9-2-2021 και για την σύνταξή του και την επικαιροποίησή του εργάστηκαν μέλη του συλλόγου διδασκόντων και του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του σχολείου.

3. Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

3.Α. Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

3.Α.1. Άφιξη στο σχολείο

1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

3. Η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστερημένη μπορεί να γίνει δεκτή κατ' εξαίρεση κατόπιν αιτιολόγησης που αξιολογείται από το σχολείο ως σοβαρή αιτία – ανωτέρα βία.

4. Η άφιξη των μαθητών αρχίζει στις 8.00' π.μ. και ολοκληρώνεται στις 8.15' π.μ., σύμφωνα με το ΠΔ 79/ΦΕΚ 109 τ. Α/1-8-2017, με το χτύπημα του κουδουνιού ή εφόσον υπάρχει τροποποίηση ωραρίου λόγω εκτάκτων συνθηκών σύμφωνα με το ωράριο που θα ανακοινωθεί εγκαίρως στους μαθητές και τους κηδεμόνες τους με γραπτά ή ηλεκτρονικά μέσα.

5. Οι μαθητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρόωρης υποδοχής προσέρχονται στο σχολείο από 7.00' π.μ. -7.15' π.μ. σύμφωνα με το ΠΔ 79/ΦΕΚ Α 109/01.08.2017 και κατ' εξαίρεση λόγω ανωτέρας βίας μέχρι τις 7.20' π.μ.

6. Οι συνοδοί των μαθητών/τριών κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν με το χτύπημα του κουδουνιού.

7. Οι εξωτερικές πόρτες του σχολείου κλείνουν μετά την πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις και με την είσοδο των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας.

3.Α.2 Αποχώρηση από το σχολείο

1. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή/και τη διεύθυνση του σχολείου.

2. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, ιατρικό ραντεβού) αυτή γίνεται με συνοδεία ύστερα από συνεννόηση του σχολείου και του/της κηδεμόνα ή των κηδεμόνων του/της μαθητή/τριας.

3. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την τακτική αποχώρησή τους από τους γονείς ή κηδεμόνες τους δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού τους.

4. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από το σχολείο, αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές του τμήματός τους που δεν παραμένουν στο ολοήμερο πρόγραμμα.

5. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα στις τάξεις Α' και Β' φροντίζουν για την παράδοση των μαθητών στους συνοδούς τους, εφόσον υπάρχει δήλωση γονέα-κηδεμόνα για συνοδεία, εκτός από τους μαθητές που παραμένουν στο ολοήμερο πρόγραμμα.

6. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών ως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

7. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες/συνοδούς τους, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

8. Οι συνοδοί των μαθητών/τριών, κατά την αποχώρηση προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή τους κα αναμένουν έξω από τη σχολική είσοδο.

3.Α.3 Προσευχή-Εκκλησιασμός

1. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό, ενώ οι αργοπορημένοι μαθητές παραμένουν στις θέσεις τους και ενσωματώνονται στο τμήμα τους κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων που ακολουθούν.

2. Οι αλλόδοξοι/αλλόθρησκοι μαθητές έχουν δικαίωμα να απέχουν από την πρωινή προσευχή, όμως οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και στο τμήμα τους όσο διαρκεί η προσευχή, σεβόμενοι την ιερότητά της και αυτούς που συμμετέχουν σε αυτή.

3. Ο εκκλησιασμός των μαθητών πραγματοποιείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και με τη συνοδεία εκπαιδευτικών. Οι αλλόδοξοι/αλλόθρησκοι μαθητές μπορούν να απέχουν και να προσέρχονται στο σχολείο μετά το πέρας του εκκλησιασμού.

3.Α.4 Σχολικές γιορτές-Διδακτικές επισκέψεις- Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξη σχολικού έτους κ.ά.) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση του σχολικού έργου και της βιωματικής μάθησης, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό ωράριο, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και υπάρχει εκ των προτέρων η ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών για τη συμμετοχή τους.

Στις σχολικές γιορτές το σχολικό ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και λήξης της γιορτής και η λειτουργία ή μη του ολοημέρου προγράμματος).

Η συμμετοχή του σχολείου σε διαγωνισμούς, αγώνες, θεματικά δίκτυα σχολείων, συνέδρια, εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα δια ζώσης ή διαδικτυακά (π.χ. προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, Erasmus+, eTwinning κ.ά.) γίνεται μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και του διευθυντή και με ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που επιτρέπουν τη συμμετοχή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.Α.5 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Αποκλίσεις των μαθητών από τη αρμόζουσα συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς και κηδεμόνες, τον διευθυντή/τη διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον σύλλογο διδασκόντων/διδασκουσών και τον συντονιστή/τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου και ενδεχομένως με άλλους αρμόδιους φορείς και ειδικούς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Με βάση τα παραπάνω, οι μαθητές οφείλουν:

1. Να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρή αιτία καθώς η ελλιπής φοίτηση συνήθως περιορίζει τα μαθησιακά και ψυχοκοινωνικά αποτελέσματα.

2. Να μη καταναλώνουν τροφές, ποτά ή τσίχλα κατά την ώρα του μαθήματος.

3. Να μη πηδούν στις σκάλες και να μη τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου.

4. Να μη σπρώχνουν συμμαθητές τους στο προαύλιο και εντός του σχολείου.

5. Να προαυλίζονται κατά την ώρα του διαλείμματος. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές οφείλουν να παραμένουν στους χώρους που υποδεικνύουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και να ακολουθούν τις υποδείξεις των υπεύθυνων εκπαιδευτικών κατά την είσοδο και έξοδο τους στους χώρους του σχολείου.

6. Να διατηρούν καθαρά τα βιβλία και τα τετράδιά τους και να έχουν μαζί τους όλα τα αντικείμενα που είναι απαραίτητα για την διεξαγωγή του καθημερινού σχολικού προγράμματος.

7. Να μην εισέρχονται σε αίθουσες άλλων τμημάτων και να μη παραμένουν μόνοι τους εντός της αίθουσας διδασκαλίας κατά την ώρα του διαλείμματος.

8. Να μη ξεχνούν αντικείμενά τους εντός των αιθουσών διδασκαλίας γιατί αυτές κλειδώνουν στα διαλείμματα. Η διατήρηση γενικότερα προσωπικών αντικειμένων στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των μαθητών/τριών και σε καμία περίπτωση δεν είναι στην ευθύνη του εκπαιδευτικού ή βοηθητικού προσωπικού του σχολείου η διατήρηση και η φύλαξή τους.

9. Αντικείμενα μη απαραίτητα για την εκπαιδευτική διαδικασία ή επικίνδυνα (π.χ. αναπτήρες, αιχμηρά αντικείμενα) απαγορεύονται στο σχολείο. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα στους μαθητές/τριες καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

10. Να μη περιφέρονται εντός των αιθουσών διδασκαλίας και να μη σηκώνονται από τη θέση τους χωρίς έγκριση από τον εκπαιδευτικό την ώρα διδασκαλίας, ακόμη και όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η διδασκαλία.

11. Να αναμένουν με ησυχία και τάξη τον εκπαιδευτικό να ανοίξει την αίθουσα διδασκαλίας εφόσον είναι κλειδωμένη, να προσέρχονται εγκαίρως και να κάθονται στις θέσεις τους μετά το χτύπημα του κουδουνιού.

12. Να χρησιμοποιούν μόνο τις μαθητικές τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (χαρτιά στους κάδους, πλύσιμο χεριών κ.ά.).

13. Να μη διανέμουν υλικά σε οποιαδήποτε μορφή χωρίς την έγκριση των εκπαιδευτικών και του διευθυντή του σχολείου.

14. Να μην αποχωρούν από την αίθουσα χωρίς την έγκριση του εκπαιδευτικού που διδάσκει.

15. Να τηρούν σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο.

16. Να συμμετέχουν ενεργά στην ομαλή ένταξη των νέων μαθητών στο σχολικό περιβάλλον.

3.Α.6 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. (ΥΑ ΦΕΚ 491 τ. Β/9-2-2021).

Με βάση τα παραπάνω οι μαθητές οφείλουν:

1. Να μη χειροδικούν, να μη δημιουργούν έριδες και φασαρίες και να μην ασκούν βία σωματική ή λεκτική στους συμμαθητές τους. Για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που είναι στους διαδρόμους και στο προαύλιο ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος που φοιτούν.

2. Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους. Δεν πρέπει να θίγονται συμμαθητές, μέλη της σχολικής κοινότητας ή επισκέπτες για χαρακτηριστικά σωματικά (ύψος, βάρος κ.ά), εθνικά (καταγωγή κ.ά), θρησκευτικά και φυλετικά ή ταυτότητας φύλου με χαρακτηρισμούς λεκτικούς, χειρονομίες, συμπεριφορές ή μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων.

3. Να μη διαδίδουν φήμες και ψεύδη ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις που συμβάλλουν στην κοινωνικοποίηση και τη συνεργασία.

4. Να συμπεριφέρονται με σεβασμό στους συμμαθητές τους και να προστατεύουν με ενεργητικό τρόπο τους μικρότερους (π.χ. δίνοντας χώρο για παιχνίδι και κίνηση κ.ά.) και όσους υφίστανται βία.

5. Να αναφέρουν φαινόμενα βίας ή παρενόχλησης αρχικά στους εφημερεύοντες εκπ/κούς στη διάρκεια των διαλειμμάτων και στους υπεύθυνους εκπ/κούς των τμημάτων τους στη διάρκεια της διδασκαλίας.

6. Να μην ασκούν κακόβουλες κριτικές.

3.Α.7 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας γενικότερα διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο. (ΥΑ 491 τ. Β/9-2-2021).

Με βάση τα παραπάνω, οι μαθητές οφείλουν:

1. Να μη φθείρουν και να μη χρησιμοποιούν με λάθος τρόπο αντικείμενα των συμμαθητών τους και του σχολείου γενικότερα.

2. Να φροντίζουν για την καθαριότητα του σχολείου και να πετούν τα απορρίμματα στους αντίστοιχους κάδους.

3. Να διατηρούν σε καλή κατάσταση το σχολικό κτίριο και την περιουσία του (έπιπλα, υλικοτεχνικές υποδομές κ.ά).

28. Να επισκευάζουν με δικά τους έξοδα ή των γονέων τους φθορές που έχουν προκαλέσει οι ίδιοι.

3.Α.8 Παιδαγωγικός έλεγχος- Παιδαγωγικά μέτρα

Οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι οι παραβάσεις των κανόνων έχουν επιπτώσεις και οφείλουν να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους που αφορούν τις πράξεις και τη συμπεριφορά τους γενικότερα. Τα παιδαγωγικά μέτρα σε μη επιτρεπτές πράξεις και συμπεριφορές μπορεί να αποτελούν παιδαγωγική επιλογή και μπορούν να επιβληθούν τα κάτωθι:

Α. Παιδαγωγική συζήτηση γενικά ή κατ' ιδίαν ή/και παρατήρηση

Β. Επίπληξη

Γ. Παραπομπή στο διευθυντή

Δ. Ενημέρωση & συνεργασία γονέων για λήψη μέτρων

Ε. Ενημέρωση συλλόγου διδασκόντων –

απόφαση για ανάληψη κατάλληλων χειρισμών και δράσεων

Στ. Ενημέρωση & συνεργασία συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου

Ζ. Αλλαγή τμήματος

Η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με συναίνεση γονέων

Αρμόδια όργανα λήψης των παιδαγωγικών μέτρων είναι αυτά που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία (εκπ/κοί, δ/ντής, σύλλογος διδασκόντων).

Σωματικές ποινές και χειροδικίες δεν επιτρέπονται.

3.Β Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης αφού φροντίζουν για την εκπαίδευση, τη διδασκαλία και την διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

1. Προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

2. Παρίστανται στην πρωινή προσευχή μπροστά από τα τμήματά τους και φροντίζουν για την ευταξία αυτών.

3. Όταν χτυπά το κουδούνι οδεύουν προς την αίθουσα διδασκαλίας ή φροντίζουν για την έξοδο των μαθητών τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

4. Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς να γνωρίζουν τον λόγο και για μεγάλο χρονικό διάστημα.

5. Ενημερώνουν το διευθυντή του σχολείου για ανάρμοστη συμπεριφορά και άλλα σημαντικά θέματα που αφορούν μαθητή/τρια.

6. Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών όχι μόνο για επιδόσεις και τα μαθησιακά αποτελέσματα αλλά και για τη συμπεριφορά τους τόσο ατομικά όσο και σε ομαδικές συναντήσεις σε τακτική βάση σε ημέρες και ώρες που έχουν προηγουμένως καθορίσει και κοινοποιήσει στους γονείς και κηδεμόνες.

7. Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων εφαρμόζοντας καινοτόμες διδακτικές προσεγγίσεις, εποπτικά μέσα και ΤΠΕ που διαθέτει το σχολείο ή άλλος φορέας.

8. Σέβονται το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

9. Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς όλους.

10. Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.

11. Δε χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο κατά τη διδασκαλία.

12. Δεν καπνίζουν εντός του σχολείου.

13. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα του ημερήσιου προγράμματος προτρέπουν τους μαθητές να τοποθετούν τις καρέκλες επάνω στα θρανία για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της αίθουσας.

14. Αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας τελευταίοι μετά το πέρας του μαθήματος και δεν εγκαταλείπουν την αίθουσα κατά την αλλαγή ώρας πριν να αντικατασταθούν.

15. Φροντίζουν για την αρμόζουσα συμπεριφορά των μαθητών ακόμη και όταν δεν εφημερεύουν.

16. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών με κάθε μέσο και την τήρηση της τάξης στο σχολείο σε κάθε εργάσιμη μέρα.

17. Εξασφαλίζουν την ευταξία στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολείο γενικότερα με τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

18. Ευαισθητοποιούν μαθητές και γονείς στην καθαριότητα, την υγιεινή, την αισθητική του χώρου κ.ά.

19. Καλλιεργούν στο μαθητές την αυτοπειθαρχία και αυτογνωσία παράλληλα με την κοινωνική συνείδηση και τον εθελοντισμό.

20. Σέβονται την προσωπικότητα και τη διαφορετικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις πολιτικές, πολιτισμικές, θρησκευτικές , φυλετικές διαφορές ή τη διαφορά ταυτότητας φύλου του άλλου.

21. Προσπαθούν να συμπεριφέρονται δίκαια σε όλους.

22. Ενημερώνουν εγκαίρως το διευθυντή ή υποδιευθυντή/ντρια του σχολείου για ασθένεια ή συμμετοχή τους σε απεργία ή στάση εργασίας. Αν είναι δυνατόν από την προηγούμενη μέρα για τον έγκαιρο προγραμματισμό του σχολείου.

23. Φροντίζουν να ενημερώνουν τις ηλεκτρονικές πλατφόρμες και τα βιβλία του σχολείου με τα στοιχεία των μαθητών και των γονέων τους.

24. Τηρούν με εχεμύθεια τις αποφάσεις συλλόγου διδασκόντων και σχολικού συμβουλίου, όπως και τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών και των γονέων τους.

25. Συνεργάζονται για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου.

26. Συνεργάζονται με όλους τους συναδέρφους του σχολείου αλλά και με εκπαιδευτικά κέντρα, πανεπιστήμια, φορείς, συντονιστές εκπαιδευτικού έργου κ.ά. με σκοπό την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στους μαθητές τους.

27. Διαμορφώνουν ευχάριστο, ήρεμο και συνεργατικό κλίμα μάθησης στο σχολείο.

28. Καλλιεργούν κουλτούρα ευγένειας και σεβασμού μέσα από ειλικρινή επικοινωνία με όλους.

3.Γ Ο/Η Διευθυντής/ντρια

1. Οφείλει να έχει ενεργή και πολυποίκιλη συμμετοχή στη σχολική ζωή, είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, το συντονισμό της σχολικής ζωής, την τήρηση των νόμων και εγκυκλίων και των αποφάσεων του συλλόγου διδασκόντων.

2. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα στη θέσπιση και υλοποίηση υψηλών στόχων εκπαίδευσης και φροντίζει για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την επίτευξή τους.

3. Έχει την ευθύνη για τη δημιουργία σε συνεργασία με τη σχολική κοινότητα ενός δημοκρατικού, λειτουργικού σχολείου, ανοιχτού στην κοινωνία.

4. Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν, τους εκπαιδευτικούς και το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και εξασφαλίζει τη συναίνεση, συνεισφορά και συνεργασία τους.

5. Ασκεί με δικαιοσύνη, αμεροληψία και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του και παρακινεί εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και καινοτομιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

6. Φροντίζει για τη λήψη μέτρων που συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

7. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

8. Οφείλει να συνεργάζεται με γονείς, μαθητές, εκπαιδευτικούς και το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του σχολείου σε τακτική βάση συγκαλώντας τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

9. Επικοινωνεί με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στην εκπαίδευση χωρίς προσβλητική ή υποτιμητική συμπεριφορά ως εκπρόσωπος του σχολείου.

10. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των σχολικών χώρων καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

11. Έχει την ευθύνη τήρησης των ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

12. Φροντίζει να ενημερώνει τους γονείς για ιδιαίτερες ανάγκες των παιδιών τους και να συνεργάζεται μαζί τους προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που προκύπτουν.

3.Δ Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

(ΥΑ ΦΕΚ 491 τ.Β/9-2-2021).

Με βάση τα παραπάνω οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

1.Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλουν ο θεσμικός τους ρόλος και ο χώρος του σχολείου.

2. Να ενημερώνονται τακτικά, σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει κοινοποιήσει το σχολείο στην ιστοσελίδα του και έκτακτα, όταν τους καλούν οι εκπαιδευτικοί, για τις επιδόσεις και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.

3.Να προσέρχονται στο σχολείο για να παραλάβουν τριμηνιαίους ελέγχους και τίτλους προόδου.

4. Να διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή όσες αναρτώνται στην ιστοσελίδα ή τον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και να προβαίνουν στις ενέργειες που απαιτούνται από αυτούς εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται.

5. Να ενημερώνουν το σχολείο προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα για αλλαγές στην οικογενειακή τους κατάσταση ή στα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο κλπ.).

6. Να ειδοποιούν άμεσα το σχολείο για τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή και σε περίπτωση μεταδοτικής ασθενείας να λαμβάνουν μέτρα για τη μη διάδοση αυτής και στους υπόλοιπους μαθητές.

7. Να ενημερώνουν το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή στην κηδεμονία των μαθητών/τριών.

8. Να φροντίζουν για τη δικαιολόγηση απουσιών των τέκνων τους και να ενημερώνονται για τη διδακτέα ύλη σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας.

9. Να μην εισέρχονται στο σχολείο και τους χώρους αυτού χωρίς την άδεια της διεύθυνσής του ή των εκπαιδευτικών.

10. Να αναλαμβάνουν το κόστος επιδιόρθωσης βλαβών στη σχολική περιουσία που έχουν προκαλέσει τα τέκνα τους.

11. Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών τους οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με όποιο τρόπο ζητηθεί.

12.Να ενημερώνουν πρωτίστως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος για προβλήματα που υπάρχουν ή έχουν διαπιστώσει στο παιδί τους και σε συνεργασία μαζί του να ακολουθούν τις συστάσεις που τους δίνονται.

13. Να μη νουθετούν, να μην επιπλήττουν και να μη τιμωρούν κανέναν μαθητή στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υπάρχει στο χώρο του σχολείου, αρμόδια όργανα είναι οι εκπαιδευτικοί, οι υποδιευθυντές και ο διευθυντής του σχολείου.

3.Ε Βιβλιοθήκη

1. Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη που έχει ενταχθεί στο σύστημα σχολικών βιβλιοθηκών του ΥΠΑΙΘ.

2. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας και κάθε μαθητής ή ενήλικας μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσο χρονικό διάστημα ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

3. Τα δανειζόμενα βιβλία επιστρέφονται σε καλή κατάσταση αλλιώς ο μαθητής ή ο ενήλικας οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο καινούργιο.

3.ΣΤ Σχολική ιστοσελίδα

1. Στο σχολείο λειτουργεί ιστοσελίδα στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) την ευθύνη διαχείρισης της οποίας έχει ο διευθυντής του σχολείου.

2. Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με στοιχεία του σχολείου στο διαδίκτυο ουδεμία ευθύνη έχουν ο διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

3. Οι εκπαιδευτικοί σε συνεννόηση με το διευθυντή του σχολείου μπορούν να αναρτούν στην ιστοσελίδα του σχολείου υλικό που θεωρούν σχετικό με το εκπαιδευτικό τους έργο.

4. Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου ενημερώνονται άμεσα γονείς, εκπαιδευτικοί και μαθητές για τα τεκταινόμενα στο χώρο του.

5. Ο διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών του σχολείου στην ιστοσελίδα.

3.Ζ Κυλικείο

Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο για την εξυπηρέτηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

1. Κύριο χαρακτηριστικό του οφείλει να είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που παρέχει.
2. Τα είδη των τροφίμων που παρέχονται οφείλουν να είναι σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΥΠΕΓ και ακολουθούν πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της κείμενης νομοθεσίας.
3. Η τριμελής αρμόδια επιτροπή του σχολείου ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του.
4. Το κυλικείο πληρώνει ενοίκιο ανά τρίμηνο στη σχολική επιτροπή του δήμου ανάλογα με τις μέρες λειτουργίας του, τους μαθητές του σχολείου και το πλειοδοτικό διαγωνισμό κατακύρωσης του στο δήμο.
5. Ο/Η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να ασφαλίζει το χώρο και να αποκλείει την πρόσβαση των μαθητών σε αυτόν για την αποφυγή τραυματισμών.
6. Ο/Η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται σε γονείς, εκπαιδευτικούς και μαθητές με σεβασμό και ευγένεια, ενώ ασκεί μόνο τα καθήκοντά του.
7. Τα είδη του κυλικείου προσφέρονται στους μαθητές αποκλειστικά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

3.Η. Βοηθητικό Προσωπικό (καθαριστές, επιστάτες, φύλακες, νοσηλευτές κλπ)

Η/Οι καθαρίστρια/ες του σχολείου οφείλουν:

1. Να βρίσκονται στο σχολείο τις ώρες που αναφέρει η σύμβασή τους και να ασκούν με σχολαστικότητα τα καθήκοντά τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις του διευθυντή.
2. Να ασφαλίζουν τα υλικά που χρησιμοποιούν σε χώρους όπου δεν έχουν πρόσβαση οι μαθητές για αποφυγή ατυχημάτων.
3. Να απευθύνονται στο διευθυντή του σχολείου εγκαίρως για τυχόν προβλήματα που θα υπάρξουν από έλλειψη υλικών και μέσων.
4. Να απευθύνονται σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς με σεβασμό και ευγένεια περιοριζόμενοι/ες μόνο στα καθήκοντά τους.

5. Οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για το έργο της αλλά αναφέρουν τα σχόλια, τις παρατηρήσεις και τις υποδείξεις τους για ό,τι σχετίζεται μ' αυτό στους υποδιευθυντές και το διευθυντή του σχολείου.

6. Το υπόλοιπο βοηθητικό προσωπικό του σχολείου εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις υποδείξεις των υποδιευθυντών και του διευθυντή του σχολείου και βρίσκεται στο χώρο του σχολείου όλες τις ώρες που αναφέρει η σύμβασή του.

7. Το ΒΠ[1] περιορίζεται αποκλειστικά στα καθήκοντά του και φέρεται με ευγένεια και σεβασμό σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.

8. Ενημερώνει εγκαίρως για τις άδειές του το διευθυντή του σχολείου ο οποίος τις εγκρίνει ή τις απορρίπτει ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου.

4. Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διευθυντή/τη διευθύντρια του σχολείου και τον σύλλογο διδασκόντων/διδασκουσών, καθώς και από τον συντονιστή/τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Κωνσταντίνος Κόμπος

[1] ΒΠ = Βοηθητικό Προσωπικό

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 1ου ΠΕΚΕΣ Κεντρικής Μακεδονίας Ioanna Arvaniti 19.01.2022 11:24 Ιωάννα Κ. Αρβανίτη	Ο Διευθυντής Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης Parthena Triantafyllidou 27.01.2022 15:59 Ανδρέας Μαυρίδης