


## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
3 <sup>ο</sup> 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πυλαίας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσ/ νίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521095

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γ.Σεφέρη 24, Τ.Κ. 55534, Πυλαία	
Τηλέφωνο	2310906096	Fax	
E-mail	<a href="mailto:mail@3dim-pylaias.thess.sch.gr">mail@3dim-pylaias.thess.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://3dim-pylaias.thess.sch.gr">3dim-pylaias.thess.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κούτσιανου Αναστασία	
Υποδιευθυντής Α΄		Αλεξόπουλος Νικόλαος	
Υποδιευθύντρια Β΄		Χασιώτη Στέλλα	

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το σχολείο μας βρίσκεται στον Συνοικισμό των Κωνσταντινουπολιτών, και ανήκει στον Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη. Ιδρύθηκε το 2002 με το ΦΕΚ 668 τ.Β/29-5-2002 και απέκτησε φυσική οντότητα το 2015. Μέχρι τότε βρισκόταν σε αναστολή. Πρόκειται για ένα σύγχρονο κτίριο, διαθέτει ανελκυστήρα και ράμπες για πρόσβαση ΑΜΕΑ. Διαθέτει επαρκή αριθμό αιθουσών, τραπεζαρία, αίθουσα πληροφορικής και βιβλιοθήκη. Ο αύλειος χώρος δεν είναι προσβάσιμος από άτομα με αναπηρία εξαιτίας του πολυεπίπεδου σχεδιασμού του και του επικλινούς τους εδάφους.

Το όραμά μας για τα επόμενα χρόνια εφορμάται από τις αρχές τις συμπεριληπτικής εκπαίδευσης και της ισότιμης πρόσβασης στη γνώση. Προσδοκούμε ένα σχολείο - φυσικό χώρο της ολόπλευρης ανάπτυξης των μαθητών μας, ένα σχολείο που θα θέτει ως προτεραιότητα τον σεβασμό στην προσωπικότητα του παιδιού, στην ιδιαίτερη συναισθηματική κατάστασή του, στις αρχές της δικαιοσύνης, της αλληλεγγύης, που δεν θα εστιάζει μόνο στην γνωστική ανάπτυξη αλλά θα την θεωρεί ως μέρος της ευθύνης του κι όχι ως πρωταρχικό του στόχο.

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο δημοκρατικό με μηδενική ανοχή στην εκδήλωση φαινομένων ενδοσχολικής βίας σε οποιαδήποτε μορφή της και που τα οποιαδήποτε προβλήματα προκύπτουν θα επιλύονται με την συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Θέλουμε οι μαθητές μας να αγαπήσουν το σχολείο και την γνώση την οποία θα αντιληφθούν ως κινητήριο μοχλό για προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, σύμφωνα με την ΥΑ υπ.αριθ.109697/ΓΔ4, Αρ. Φύλλου 5387/ 26-09-2024 , εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην προσπάθεια όλων μας για ένα σχολείο στο οποίο ισότιμα συμμετέχουν όλοι οι μαθητές.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Δεν υποκαθιστά την κείμενη νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου αλλά είναι σύμφωνος με αυτήν και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να ενσωματώνει τις ισχύουσες διατάξεις. Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του

διευθυντή/της διευθύντριας της σχολικής μονάδα με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο κανονισμός εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

#### **Α.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

Το σχολείο αποτελεί τον θεσμοθετημένο χώρο αγωγής και μάθησης γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των παραπάνω στόχων. Η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών/τριών.

##### **Προσέλευση των μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι για την πρωινή υποδοχή 7:00 π.μ. ως 7:15 π.μ. και 8:00 π.μ. ως 8:15 π.μ. για τον πρωινό κύκλο μαθημάτων.

Πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο του σχολείου όπου και υπάρχει εκπαιδευτικός ο οποίος εφημερεύει, με βάση το πρόγραμμα εφημεριών που καταρτίζεται και εποπτεύεται από την Διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση ειδικών αναγκών αλλά και για τους μαθητές που δυσκολεύονται να ανεβάσουν την τσάντα τους από την σκάλα είναι ανοιχτή και η είσοδος που διαθέτει ράμπα.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση κατ' επανάληψη, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει σε καθορισμένο χώρο (γραφείο διδασκόντων) υπό την επίβλεψη της διευθύντριας και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Οι συνοδοί αφού βεβαιωθούν ότι τα παιδιά εισήλθαν στο σχολείο αποχωρούν αμέσως.

Οι εξωτερικές πόρτες του σχολείου, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, για λόγους ασφαλείας κλείνουν στις 8:15 π.μ, και ακολουθεί η πρωινή προσευχή και η είσοδος των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας.

Δεν εισέρχεται κανείς στον χώρο του σχολείου παρά μόνο αν έχει ραντεβού με κάποιον εκπαιδευτικό ή έχει άδεια από την Διευθύντρια.

### **Αποχώρηση μαθητών**

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει και να συνοδεύσει με ασφάλεια το παιδί στο σπίτι, αφού πρώτα δηλώσει ενυπόγραφα το γεγονός αυτό.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του πρωινού κύκλου γίνεται ως εξής:

- Η Α' και η Β' τάξη αποχωρούν από την παράπλευρη πόρτα της κεντρικής εισόδου που διαθέτει τη ράμπα και τα παιδιά παραδίδονται από τους/τις εκπαιδευτικούς στον/στην κηδεμόνα τους.
- Οι υπόλοιπες τάξεις αποχωρούν από την κεντρική είσοδο, ανά τμήμα, υπό την επίβλεψη του εφημερευόντος εκπαιδευτικού και του εκπαιδευτικού που δίδαξε τελευταία ώρα στο τμήμα.
- Οι γονείς που αδυνατούν να παραλάβουν τα παιδιά τους με το πέρας των μαθημάτων και επιθυμούν να αποχωρούν μόνα τους θα πρέπει να υποβάλλουν το αίτημά τους γραπτώς στη διεύθυνση του σχολείου συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση και των δύο γονέων. Η διεύθυνση, αφού συνεκτιμήσει όλες τις παραμέτρους (ηλικία του μαθητή, εγγύτητα της οικίας στην σχολική μονάδα, ρητή δήλωση των γονέων) θα αποφασίζει για το υποβληθέν αίτημα. Είναι επιθυμητό οι γονείς/κηδεμόνες να συνυπολογίζουν όλους τους κινδύνους που ενέχει ένα τέτοιο αίτημα.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την τακτική αποχώρησή τους από τους γονείς ή κηδεμόνες τους δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού τους. Σε περίπτωση μεγάλης αργοπορίας ή έκτακτου συμβάντος ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την τελευταία ώρα ή ο εκπαιδευτικός που έχει υπηρεσία επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και ο μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών του ολοήμερου προγράμματος μέχρι την άφιξη του γονέα/κηδεμόνα.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών ως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά την αποχώρηση βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες/συνοδούς τους, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου

- Οι συνοδοί των μαθητών/τριών προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή τους και αναμένουν έξω από τη σχολική είσοδο χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Η είσοδος του σχολείου πρέπει να είναι ελεύθερη για την διέλευση των μαθητών και να μην παρεμποδίζεται από παρκαρισμένα αυτοκίνητα. Επισημαίνουμε πως η αυλόπορτα αποχώρησης αποτελεί και έξοδο κινδύνου επιτρέποντας την άμεση πρόσβαση σε οχήματα και προσωπικό έκτακτης ανάγκης, καθώς επίσης έξοδο κινδύνου αποτελεί και η σιδερένια πόρτα του πεζόδρομου που ανοίγει στην οδό Σεφέρη.

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ο οποίος καταγράφει καθημερινά τις απουσίες του παιδιού και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος π.χ. ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά συμβάντα κλπ. Το σχολείο ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση. Για μακρόχρονες απουσίες ο γονείς προσκομίζουν ιατρική βεβαίωση που τις δικαιολογεί.

Για την συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α' και Δ' τάξης. Χωρίς έγκυρο Α.Δ.Υ.Μ οι μαθητές/τριες δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής αγωγής.

Η νομοθεσία επιτρέπει την απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής και το μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση με αρ.πρ.98268/Δ1/2021(Β'3675)ΥΑ. Σχετική αίτηση υποβάλλεται στον Διευθυντή του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια (για τα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής και της Μουσικής).

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘΑ. Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές εντός του σχολικού χώρου πραγματοποιείται είτε από τον γονέα είτε από εξουσιοδοτημένο άτομο που έχει υποδειχθεί από τον γονέα, κατόπιν συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

### **Διαλείμματα**

Οι μαθητές με το χτύπημα του κουδουνιού βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του κι αφού κλειδώσει συνοδεύει τους μαθητές/τριες με τάξη ως την αυλή. Δεν

επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας κα σωστής εποπτείας η αυλή έχει χωριστεί σε τρία διαζώματα και στο καθένα προαυλίζονται διαφορετικές τάξεις με βάση την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε κάθε τμήμα της αυλής εφημερεύει και ένας εκπαιδευτικός με βάση το πρόγραμμα εφημεριών που έχει καταρτιστεί. Επίσης ένας εκπαιδευτικός εφημερεύει στον κεντρικό διάδρομο. Σε όλα τα διαλείμματα εφημερεύουν οι εκπαιδευτικοί παράλληλης στήριξης όπως προβλέπεται από το καθηκοντολόγιό τους. Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε ζήτημα πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται η τάξη ως χώρος παραμονής των μαθητών/τριών με επίβλεψη του εκπαιδευτικού της προηγούμενης ώρας. Σ' αυτή την περίπτωση ορίζονται άλλοι δύο εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί για επίβλεψη των διαδρόμων.

Για λόγους ασφάλειας απαγορεύεται η μπάλα στα διαλείμματα. Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να σέβονται τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και να μην κάνουν επικίνδυνα παιχνίδια.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο για κάθε τμήμα χώρο, χωρίς να τρέχουν και να σπρώχνονται, κάνουν γραμμές και εισέρχονται με την συνοδεία του εκπαιδευτικού με τον οποίο έχουν μάθημα.

### **Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος**

Στο σχολείο μας λειτουργεί ολοήμερο. Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ο οποίος καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες οι οποίες δεν δικαιολογούνται με ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και κατά το 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα αυτή την ώρα του Ολοήμερου Προγράμματος, στα πλαίσια της Διατροφικής Αγωγής, βοηθάει και

καθοδηγεί τους/τις μαθητές/ήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/ήτριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας. Επιβάλλεται η χρήση ατομικών σκευών καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή/και νερό.

Οι ώρες αποχώρησης για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα είναι οι εξής:

- 14:55 μ.μ
- 15:50 μ.μ
- 17:30 μ.μ

Οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά στην ώρα που έχουν δηλώσει. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει και ενυπόγραφα να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι.

Ενδιάμεση αποχώρηση δεν επιτρέπεται καθώς διακυβεύεται η ορθή λειτουργία και η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

## **Β.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Επιθυμητό είναι οι μαθητές και οι μαθήτριές μας να δείχνουν σεβασμό, να είναι ευγενικοί τόσο μεταξύ τους όσο και με τους ενήλικες και να πορεύονται προς την ενήλικη ζωή με άξονα την αυτοπειθαρχία και την σωστή διαχείριση των αρνητικών συναισθημάτων.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, τη διεύθυνση του σχολείου και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να καλλιεργηθεί ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας μέσα από συζητήσεις και σχετικές δράσεις.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και να τηρούν τους κανόνες του σχολείου και της τάξης τους.
- Είναι σημαντικό, μέσω της καλλιέργειας εσωτερικών κινήτρων, να μην παρακωλύουν την εκπαιδευτική διαδικασία, να συμμετέχουν ενεργά σ' αυτή και να σέβονται το δικαίωμα όλων στην μάθηση.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες να προσπαθούν να επιλύσουν την οποιαδήποτε αντίθεση ή διαφωνία τους μέσω του διαλόγου. Όταν δεν τα καταφέρνουν μόνοι τους να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματός τους και αν χρειαστεί στην Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς το αναφέρουν άμεσα στον

υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή αν πρόκειται για ώρα διαλείμματος στους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.

- Απαγορεύεται ρητά η άσκηση κάθε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) από όπου κι αν εκπορεύεται.
- Οι γονείς ενημερώνονται σε κάθε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς τόσο για το συμβάν όσο και για τις προσπάθειες επίλυσης του θέματος που έχει προκύψει.
- Για οποιοδήποτε ζήτημα, σχετικό με την επίδοση ή την συμπεριφορά του παιδιού τους, οι γονείς απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και αν χρειαστεί και στην διευθύντρια του σχολείου. Αν και πάλι το ζήτημα δεν έχει λυθεί θα ζητηθεί η παρέμβαση της ΕΔΥ του σχολείου και της Συμβούλου Εκπαίδευσης.
- Σε καμία περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιπλήττουν/τιμωρούν μαθητές/τριες στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει στις ώρες λειτουργίας του σχολείου αρμόδιοι είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
- Επίσης απαγορεύεται να φέρνουν μαζί τους πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **Γ.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας είναι η ανάπτυξη σε κάθε μέλος της, της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων που έχουν τεθεί. Όλα τα μέλη οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποιες συμπεριφορές είναι επιθυμητές και ανεκτές και ποιες όχι και άρα χρήζουν ιδιαίτερης παιδαγωγικής διαχείρισης αρχικά από τον εκπαιδευτικό της τάξης και αν χρειαστεί με την συνδρομή της ψυχολόγου και της κοινωνικής λειτουργού, της διεύθυνσης του σχολείου αλλά και της Συμβούλου Εκπαίδευσης.



Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος αποτελούν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο μας ακολουθώντας τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους πρόληψης των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού από την προηγούμενη σχολική χρονιά εφάρμοσε το πρόγραμμα Προώθησης Θετικών Συμπεριφορών το οποίο στηρίζεται στην συστηματική διδασκαλία των επιθυμητών μορφών συμπεριφοράς και στην επιβράβευση κάθε φορά που οι διδασκόμενες συμπεριφορές γίνονται πράξη.

Επίσης με βάση τις οδηγίες για την δημιουργία Πρωτόκολλου Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε επίπεδο σχολείου ο Σύλλογος Διδασκόντων θα οργανώσει και θα ενημερώσει με κάθε πρόσφορο μέσο όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για το σχέδιο Δράσης πρόληψης φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού του σχολείου.

Το σχέδιο δράσης θα στηρίζεται στις εξής παραδοχές:

- Ο ρόλος του σχολείου είναι ιδιαίτερα σημαντικός και μπορεί να τροποποιήσει τις αποκλίνουσες συμπεριφορές κυρίως με κατάλληλες παιδαγωγικές παρεμβάσεις.
- Κύριος στόχος μας είναι η συστηματική εκπαίδευση και διδασκαλία των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να οδηγούνται στην ειρηνική επίλυση των διαφορών, στην προστασία του εαυτού τους αλλά και στην προστασία των άλλων.
- Είναι σημαντική η παρατήρηση και καταγραφή των καταστάσεων που προηγούνται της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς.
- Το σχολείο είναι χώρος δημοκρατικής επίλυσης των διαφορών μέσω του διαλόγου και της ικανότητας να ακούμε με προσοχή και να σεβόμαστε την διαφορετική άποψη. Όταν όμως οι μαθητές/τριες δεν καταφέρνουν να διαχειριστούν τα προβλήματά τους οφείλουμε να τους ενθαρρύνουμε να ζητάνε τη βοήθεια του ενήλικα, αρχικά του εκπαιδευτικού της τάξης ή του εφημερεύοντα και κατόπιν της Διευθύντριας.
- Βασικός πυλώνας είναι η στενή και ειλικρινής συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων, είτε έχουν παιδαγωγική είτε διοικητική ευθύνη, με στόχο την μέγιστη αποτελεσματικότητα του σχεδίου πρόληψης και αντιμετώπισης των φαινομένων βίας και εκφοβισμού.
- Υπενθυμίζουμε ότι με γνώμονα τον σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας από όπου κι αν προέρχεται.

#### **Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Στο Σχολείο μας διοργανώνονται εκδηλώσεις/δραστηριότητες με στόχο την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής αλλά και την ευαισθητοποίηση σε διάφορα κοινωνικά ζητήματα. Η διοργάνωση των εκδηλώσεων, ιδιαίτερα στις μεγάλες τάξεις, αποτελεί πεδίο συνεργασίας εκπαιδευτικών-μαθητών με στόχο την ενδυνάμωση του μαθητικού πληθυσμού και την ενίσχυση της υπευθυνότητάς τους.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση του σχολικού έργου και της βιωματικής μάθησης. Γι' αυτό, οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό ωράριο και υπάρχει εκ των προτέρων η ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών για τη συμμετοχή τους.

Στις σχολικές γιορτές το σχολικό ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής.

Η συμμετοχή του σχολείου σε διαγωνισμούς, αγώνες, θεματικά δίκτυα σχολείων, συνέδρια, εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα δια ζώσης ή διαδικτυακά (π.χ. προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, Erasmus+, eTwinning κ.ά.) γίνεται μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και της διεύθυνσης και με ενυπόγραφη δήλωση συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων (όπου απαιτείται από τη νομοθεσία).

Ο εκκλησιασμός των μαθητών πραγματοποιείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και με τη συνοδεία εκπαιδευτικών. Οι αλλόδοξοι/αλλόθρησκοι μαθητές μπορούν να απέχουν και να προσέρχονται στο σχολείο μετά το πέρας του εκκλησιασμού.

#### **Ε.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και

συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων προγραμματίζονται ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και της συγκεκριμένης τάξης αλλά και για τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε τμήματος.
- Μια φορά τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός ή ο γονέας κρίνει απαραίτητο κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας.
  - Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
  - Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για την επίδοση του τίτλου προόδου/σπουδών.
  - Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή. Επίσης θα πρέπει να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα τρέχοντα ζητήματα του σχολείου.

#### **ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας γενικότερα διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο επιτελείται η εκπαιδευτική διαδικασία. Ευθύνη όλων μας αποτελεί η διατήρηση των σχολικών χώρων, η καθαριότητά τους, η καλαισθησία τους και η ασφάλειά τους. Τα σχολικά κτίρια αποτελούν δημόσια περιουσία, ανήκουν στο κοινωνικό σύνολο και επιτελούν έναν από τους σημαντικούς κοινωνικούς σκοπούς. Οποιαδήποτε παρέμβαση στους τοίχους, στις πόρτες, στα θρανία (ζωγραφιές, γράψιμο) αν δεν γίνεται με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών του σχολείου συνήθως οδηγεί σε φθορές οι οποίες αποδυναμώνουν σταδιακά τις εκπαιδευτικές δομές και εθίζουν μαθητές και εκπαιδευτικούς σε αντιλήψεις απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής και η αποκατάσταση των ζημιών είναι ευθύνη του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η

μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

### **ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

#### **1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών έχουν τη δυνατότητα να εκδίδουν Βεβαίωση Φοίτησης για τα εξαρτώμενα τέκνα τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα gov.gr. Η διαδικασία αυτή επιτρέπει την εύκολη και άμεση εξυπηρέτηση των γονέων/κηδεμόνων στην απόκτηση των απαραίτητων εγγράφων.

#### **2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και των Φαινομένων Εκφοβισμού**

Για την αποτελεσματική διαχείριση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού, έχει αναπτυχθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής καταγγελιών, διαθέσιμη στον ιστότοπο (<https://stop-bullying.gov.gr>). Μέσω αυτής της πλατφόρμας, γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/μαθητριών μπορούν να υποβάλλουν αναφορές για περιστατικά βίας ή εκφοβισμού, συμβάλλοντας έτσι στην ασφαλή και υποστηρικτική σχολική κοινότητα.

#### **3. Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τις βαθμολογίες των μαθητών/μαθητριών και άλλες ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents», προσβάσιμη μέσω της πλατφόρμας eSchools (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η εφαρμογή «e-Parents» προσφέρει ένα διαρκή και άμεσο δίαυλο επικοινωνίας μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων και του σχολείου, επιτρέποντας την αλληλεπίδραση και την έγκαιρη ενημέρωση. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες της πρώτης έκδοσης του υποσυστήματος «e-Parents» περιλαμβάνουν: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, και Βαθμολογίες Μαθητή.

### **Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, η ενική αποδοχή και εφαρμογή του αποτελούν την απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του σχολείου και τον

Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.  
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Εγκρίνεται		
Ο Διευθυντής ΠΕ Αν. Θεσ/νίκης	Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια
Κελεσίδης Ευάγγελος	Δούβλη Γεωργία	